BÜRGER ZENTRUM LÜTZEL

Brenderweg 17-21, 56070 Koblenz
Tel. 0261/9888010-0 Fax 0261/9888010-9
buergerzentrum-luetzel@bistum-trier.de
www.buergerzentrum-luetzel.de

ANFRAGE auf mietweise Überlassung von Räumen für eine Veranstaltung im Bürgerzentrum Lützel

Mietkategorien 1, 2 & 4 – Institutionen, Vereine und Gruppen

Kontaktdaten

Veranstalter	
Name der Kontaktperson	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	
Anschrift	

Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Wunschdatum	
Alternativtermin(e)	
Raumwünsche	
Art der Veranstaltung	
Kurze Beschreibung der Veranstaltung (bitte **Programm** beifügen, falls schon vorhanden)	
Veranstaltung: ☐ öffentlich ☐ geschlossen	
Anzahl der Personen	
Beginn und Ende	
Geplanter Aufbau und Abbau	

Musik/Technik

Ist Musik vorgesehen? ☐ ja ☐ nein

Ist Live-Musik geplant? ☐ ja ☐ nein

Wird Veranstaltungstechnik mitgebracht und genutzt? ☐ ja ☐ nein

Ist der Einsatz einer Nebelmaschine geplant? ☐ ja ☐ nein

Hinweis: Für Anträge/Genehmigungen wie GEMA etc. ist der Veranstalter verantwortlich

Essen/Getränke

Ist Kochen in der Küche vorgesehen? ☐ ja ☐ nein

Ist ein Catering vorgesehen? ☐ ja ☐ nein

Wird Alkohol gewerblich ausgeschenkt? ☐ ja ☐ nein

Hinweis: Bei gewerblichem Alkoholausschank ist eine Gestattung erforderlich

Werden Sekt- oder Weingläser benötigt? ☐ ja ☐ nein

Ist Dekoration an Wänden/Türen oder Decken vorgesehen? ☐ ja ☐ nein

Ist die Nutzung der Außenanlagen geplant? ☐ ja ☐ nein

Ist Grillen geplant? ☐ ja ☐ nein

Einnahmen/Spenden

Werden Eintrittskarten verkauft? ☐ ja ☐ nein

Werden Spenden gesammelt? ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, wofür genau: _____

Gibt es eine Haftpflichtversicherung für die Veranstaltung/den Veranstalter?

Zusatzleistungen

(Wünschen Sie folgende (kostenpflichtige) Ausstattung, bitte ankreuzen)

Musikanlage ☐ ja ☐ nein

Mikrofonständer ☐ ja ☐ nein

Beamer/Leinwand ☐ ja ☐ nein

Stellwände ☐ ja ☐ nein

Flipchart ☐ ja ☐ nein

Whiteboard ☐ ja ☐ nein

Rednerpult ☐ ja ☐ nein